



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕТЛИНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2023

№ 231-п

пос. Светлый

Об утверждении новой редакции Устава муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гостеприимная средняя общеобразовательная школа»

На основании ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава муниципального образования Светлинский район Оренбургской области, заявления директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостеприимная средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) А.А. АГЛИУЛЛИНА и с целью приведения Устава в соответствие с федеральным законодательством:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостеприимная средняя общеобразовательная школа» согласно приложению.

2. Поручить провести государственную регистрацию Устава новой редакции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостеприимная средняя общеобразовательная школа» директору учреждения (А.А.АГЛИУЛЛИНУ).

3. Считать утратившими силу постановления администрации Светлинского района Оренбургской области

- от 09.09.2015 № 519-п «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостеприимная средняя общеобразовательная школа»;

- от 13.01.2017 № 7-п «Об утверждении изменения № 1 в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостеприимная средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.начальника управления образования администрации Светлинского района А.А.ЛЯПИНА

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы района



Е.А.КОНДАКОВ

Разослано: в дело, МБОУ «Гостеприимная СОШ»-2, УО, МРИ ФНС №10, юридическому отделу, прокуратуре

юрист управления образования
Грешнякова Екатерина Вячеславовна
2-14-30

Утвержден
постановлением администрации
от 30.06.2023 № 231-п

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гостеприимная средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция 2023 год)

п. Гостеприимный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Гостеприимная средняя общеобразовательная школа» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Светлинский район Оренбургской области.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Постановлением администрации Светлинского района Оренбургской области от «12» июля 2011 года № 430-п «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гостеприимная средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гостеприимная средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гостеприимная СОШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения: 462744, Оренбургская область, Светлинский район, поселок Гостеприимный, улица Ленинская, дом 6, телефон 2-55-10;

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район.

Учредителем учреждения является муниципальное образование Светлинский район. Полномочия Учредителя учреждения от имени муниципального образования Светлинский район осуществляет администрация муниципального образования Светлинский район Оренбургской области в лице:

2.1.1. Главы муниципального образования Светлинский район - в части утверждения его Устава, наделения учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного учреждению в оперативное управление, а также иных полномочий, отнесённых настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы Светлинского района;

2.1.2. Начальника управления образования администрации Светлинского района, - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения установления для учреждения муниципального задания на оказание муниципальных программ (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесённых настоящим уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации Светлинского района, в ведении которого находится учреждение.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Светлинский район, а также настоящим уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Учреждение реализует основные образовательные программы по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ и реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

3.4.3. Самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;

3.4.4. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий, учебников;

3.4.5. Выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.6. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платных дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет бюджетных средств (обучение по дополнительным образовательным программам и кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам; спортивно-оздоровительные мероприятия;

3.4.7. Репетиторство с обучающимися других образовательных организаций). Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные программы предоставляются учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные программы предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) после заключения с ними договора в простой письменной форме.

Виды оказываемых Учреждением платных образовательных программ устанавливаются Советом Учреждения. Дополнительные образовательных программ устанавливаются Положением об реализации платных образовательных программ, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных программ устанавливаются Положением об реализации платных образовательных программ, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные программы не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

3.4.7. Осуществление обучения, воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.4.8. Образование ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных учреждений;

3.4.9. Привлечение дополнительных финансовых источников за счет предоставления платных образовательных программ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

3.5. Муниципальное задание задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, реализации образовательных программ, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, реализовывать образовательные программы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при реализации одних и тех же программ условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по дневной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и образовательных программ, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.19. Учреждение осуществляющее дошкольное образование по образовательной программе в группах общеразвивающей, комбинированной направленности, образовательная программа утверждается и разрабатывается учреждением в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством российской федерации и настоящим уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3.2. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.3.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Светлинского района и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.5. Руководитель Учреждения распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договор между учреждением и Учредителем;

в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

4.3.6. Руководитель несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Управлением образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения:

4.4.1. Собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

4.4.2. Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием комиссию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

педагогический совет Учреждения

4.4.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с обучающимися и управления педагогической и методической деятельности Учреждения.

4.4.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

4.4.6. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.4.7. Педагогический совет:

- Направляет деятельность педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Обобщает, распространяет, внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- Решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного Учреждения;

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- Принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении.

4.4.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Совет Учреждения:

- Утверждает программу развития Учреждения;

- Вносит предложения по изменению Устава и дополнения к нему;

- Рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;

- Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Решает вопросы премирования работников Учреждения;

- Рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;

- Заслушивает отчеты директора о выполнении задач уставной деятельности;

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.4.9. Совет Учреждения (далее Совет) и его председатель избираются на общем собрании коллектива Учреждения сроком на два года. Заседания Совета проводятся 1 раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается:

- 1) Родительский комитет Учреждения, который

- Обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

4.5.1. В Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.5.2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общешкольном собрании от каждого класса избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

4.5.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.5.4. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.5.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

2) Ученическое самоуправление:

4.5.6. Высшим органом ученического самоуправления является общее собрание школьников. Органами ученического самоуправления Учреждения является: Детская общественная организация (далее ДОО). Порядок выборов указанного органа ученического самоуправления, его компетенция, порядок организации деятельности регулируется Положением об органах ученического самоуправления: Совета ДОО.

4.5.7. Общее собрание школьников проводится не реже 1 раза в год, в начале учебного года. О времени и месте проведения собрания заранее сообщает президент ДОО. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. На общем собрании президент ДОО отчитывается о работе за прошедший учебный год и рассматриваются другие вопросы по общему самоуправлению.

4.5.8. Актив ДОО является органом самоуправления детской общественной организации, объединяющей детей на основе волеизъявления, на почве общих интересов.

4.5.9. Актив ДОО формируется на основе прямых выборов из членов ДОО сроком на 1 год. Президентом актива ДОО является учащийся МБОУ «Гостеприимная СОШ», избираемый из числа членов организации прямым голосованием.

4.5.10. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

4.5.11. Организация строится на основе коллективного членства, открыта для всех желающих.

4.5.12. ДОО

- Разрабатывает программу развития ДОО и реализует ее;
- Занимается активной деятельностью, шефством;
- Участвует в волонтерском движении;
- Занимается вопросами охраны природы;

- Организует досуг школьников, проводит школьные праздники.

4.5.13. Прием детей дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей), (решение о предоставлении государственной муниципальной программы на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных программ (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных программ (функций);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5.14. В случае приема в образовательное Учреждение дошкольного образования осуществляется на основании решения о предоставлении государственной муниципальной программы «Постановка на учет и направления детей в образовательную организацию реализующая образовательные программы дошкольного образования» выданного управлением образования Светлинский район Оренбургская область;

Объем учебной нагрузки (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, определяется сеткой занятий, режимом дня, утвержденным директором Учреждения, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологическими нормами.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

1 младшая группа 2-3 года - занятий 10 минут;

2 младшая группа 3-4 года - занятий не более по 15 минут;

Средняя группа 4-5 лет - занятий не более 20 минут;

Старшая группа 5-6 лет - занятий не более 25 минут;

Подготовительная группа 6-7 лет – занятий не более 30 минут.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества группы.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности **административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников**, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.6.1. Отношения работника с администрацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6.2. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий устав.

4.6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Учреждение в пределах выделенных ему средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер ставок заработной платы, должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.6.7. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются коллективным договором трудового законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ а также Уставом.

4.6.8. Работодатель обязуется создать в Учреждении условия труда, соответствующие правилам СанПиН и ППБ (санитарно-гигиенические и противопожарные требования).

4.6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

4.6.10. Работники учреждения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6.11. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

4.7. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.6 настоящего Устава, несут ответственность согласно штатному расписанию и видов деятельности Учреждения, установленных уставом.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования Светлинский район Оренбургской области в лице администрации Светлинского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, программ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника приобретенное за счет средств от деятельности, приносящей доходы, и средств, полученных в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет доходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

5.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Светлинского района или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Светлинского района.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Светлинского района.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Светлинского района.

7.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного поселения.

