

**План мероприятий
по организации питания
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
Организационно-методические мероприятия		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август
2.	Составить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь
3.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь
4.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь
5.	Обсудить на заседании Управляющего Совета вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН»	Октябрь
6.	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь
7.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	2 раза в год
8.	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	Ежемесячно
Административная работа		
	Издать приказы по школе: <ul style="list-style-type: none">• «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»;• «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»;• «Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции»;• «О создании бракеражной комиссии».	Сентябрь
	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Сентябрь
	Подготовить списки школьников, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акта обследования семьи)	До 1 сентября
	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: <ul style="list-style-type: none">• приказ директора школы «Об организации горячего	Сентябрь

	<p>питания обучающихся»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • список обслуживающего персонала пищеблока; • режим работы пищеблока; • график посещения столовой школьниками различных классов; • книгу отзывов и предложений. 	
	<p>Разместить на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; • режим работы школьной столовой на учебный год. 	Сентябрь
	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, январь
	<p>Организовать консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; • «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья». 	В течение учебного года
	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в школе	2 раза в год
Работа с родителями		
1.	<p>Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; • «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; • «Питание школьников и его здоровье»; • «Основные правила оздоровительного питания»; • «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; • «Здоровое питание – залог здоровья»; • «Воспитание здоровых пищевых привычек». 	По плану работы классных руководителей
2.	Тематические презентации меню для обучающихся и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)		
1.	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август
2.	Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой	Август
3.	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Ежедневно